

第3章 各種申請

0. 申請・提出物等一覧表

	対象	申請・提出物	開始日	締切日	媒体	ページ
必須	1年生	エントリー	4月13日(金)	4月16日(月)	Web	-
必須	共通	企画内容申請		4月20日(金)	Web 紙	P.15
必須	共通	団体登録用紙				P.16
任意	共通	おすすめ企画応募		4月21日(土)	Web	P.55
任意	屋外	模擬店PRステージ応募		5月10日(木)	Web	P.63
任意	共通	仮装行列参加申請		5月18日(金)	Web	P.61
必須	共通	檜陵祭2018実行委員会予算案同意書		4月17日(火)	4月24日(火)	紙
必須	屋外	屋外ブロック希望順申請	4月27日(金)		Web	P.28
必須	共通	Nire Pepper原稿	5月1日(火)		紙	P.57
任意	屋内	代理人申請(部屋割り会議)	4月18日(水)	4月27日(金)	口頭	P.27
任意	屋外	代理人申請(地割り会議)		5月1日(火)	口頭	P.29
任意	共通	代理人申請(補助会議)	4月19日(木)	5月7日(月)	口頭	P.29
必須	共通	誓約書	4月24日(火)	5月15日(火)	紙	P.20
任意	屋外	屋外フードパネル応募		5月10日(木)	口頭	P.63
任意	共通	ちびっこパネル応募			Web	P.64
任意	共通	木材受注申請	4月25日(水)	5月6日(日)	Web	P.37
任意	共通	立て看板借用申請			口頭	
任意	共通	容器・氷受注申請			Web	
必須	屋内	屋内電力使用申請	4月27日(金)	5月8日(火)	Web	P.25
必須	屋内	装飾申請書・装飾誓約書		5月14日(月)	紙	P.25
必須	屋内	サブスタッフシフト希望調査表		5月10日(木)	紙	P.19
任意	屋内	机・椅子・暗幕使用希望調査		5月8日(火)	Web	P.34
任意	Aブロック	冷蔵庫専用電源使用申請書	5月1日(火)	5月4日(金)	紙	P.24
必須	屋外	屋外火気器具等使用申請		5月8日(火)	Web	P.22
任意	屋外	机・椅子使用希望調査				Web
必須	屋外	サブスタッフシフト希望調査表		5月10日(木)	紙	P.19
任意	共通	車両入出構申請	5月2日(水)	5月23日(水)	Web	P.22
任意	共通	使用食品リスト訂正	5月9日(水)	5月22日(火)	口頭	P.47
任意	屋外	深夜機材番申請書	5月15日(火)	5月22日(火)	紙	P.23
任意	共通	活動の記録2018	5月22日(火)	6月15日(金)	紙	-
任意	共通	檜陵祭2018アンケート	6月8日(金)		紙	

※日程の締切には時間は記載しておりませんので注意してください。

※この章には参加の上で特に重要なもののみを記載していますので、必ず目を通してください。

※詳しい内容や提出先などは該当ページをご覧ください。

1. 企画内容申請

企画内容申請とは、参加希望団体が企画に関連する内容を参加団体用公式 Web サイト上で入力し、申請するものです。申請内容は、榎陵祭事務局が参加団体の企画内容や食品の衛生状況を把握するために使用します。また、申請内容を各種広報物に掲載することもあります。参加希望団体は、必ず企画内容申請を行ってください。

申 請 先：参加団体用公式 Web サイト

申請締切：4月20日（金）23：50

●企画内容申請の入力事項

○企画名

- ・ 模擬店名を表し、各種広報物に掲載されることがあります。

○企画内容

- ・ 企画内容について可能な限り詳しく入力してください。

○使用食品・調理方法

- ・ 取り扱う食品や料理名、調理の手順をすべて入力してください。
- ・ 使用食品は、料理ごとに入力してください。
- ・ 「食品の取り扱い (P.44)」を参照し、衛生基準に沿った使用食品や調理方法を検討してください。

※札幌市北保健センター（以下、保健所）の指導によっては、申請された食品の取り扱いや調理が申請内容通りに行えない場合があります。あらかじめご了承ください。

○主なメニュー・出店内容（屋外参加希望団体のみ）

- ・ ここで入力していただいた原稿は、模擬店マップに掲載されます。
- ・ 食品を取り扱う団体は主なメニュー、取り扱わない団体は出店内容を入力してください。
- ・ **2つ以上のメニューを入力した場合、広報物には1つ目のメニューのみの掲載とすることがあります。**

○活動時間

○営業時間

○Web 原稿入力欄（屋内参加希望団体のみ）

ここで入力していただいた内容は、第60回北大祭公式 Web サイト (<https://hokudaisai.com>) 上に掲載されます。また、第60回北大祭パンフレットなどほかの媒体にも掲載されることがあります。

・ 企画紹介文

改行なし、80文字以内で入力してください。こちらで表現を一部修正することがあります。また、北大祭と関係のない内容であるなど、不適切だと判断されたものについては掲載しません。

- ・アイコン画像

写真やイラストなどの画像を提出してください。画像は正方形、ファイル形式は「.jpg」「.png」「.gif」のいずれかの形式で提出してください。

※画像は一部修正することがあります。

※画像が提出されなかった場合、または著作権・肖像権に関して問題があるなど、不適切だと判断された場合は榎陵祭ロゴマーク（P.4）を代用します。

注意事項

申請時の申請内容通りに参加できるとは限りません。後日、榎陵祭事務局から申請内容の一部変更をお願いすることがあります。その場合、企画責任者または副企画責任者に榎陵祭事務局から電話で連絡します。

●申請内容の変更

申請後でも申請内容の変更は可能です。**変更方法は、締切の前後で以下のように異なるので注意してください。**

- 申請締切前（4月20日（金）23：50まで）

参加団体用公式 Web サイト上から行ってください。

- 申請締切後（5月8日（火）20：00まで）

企画責任者が学生証・榎 PASS をもって N204 榎陵祭事務局室までお越しください。

※申請締切後、参加団体用公式 Web サイトでは申請内容の閲覧のみ行うことができます。

●参考資料について

榎陵祭事務局では、過去の参加団体が使用した機材・食材・費用などが記載された「活動の記録」を3年分保管しています。参考にしたい場合は、N204 榎陵祭事務局室までお越しください。

2. 団体登録用紙

団体登録用紙とは、参加希望団体の情報を紙面上で記入し、提出するものです。記入内容は、榎陵祭事務局が榎陵祭を円滑に運営する上で必要な情報を把握するために使用します。参加希望団体は榎陵祭に参加するために、団体登録用紙を必ず提出してください。なお、記載内容に不備が見つかった場合、企画責任者または副企画責任者に榎陵祭事務局から電話で連絡します。

3. 係について

団体の中から企画責任者1名・副企画責任者1名・団体会計1名・イベント係1名・サブスタッフ2名を必ず選出してください。

注 意 事 項

- **団体間での係の兼任は禁止です。**
- **団体内での係の兼任は原則禁止です。**ただし、イベント係のみ企画責任者を除くほかの係の方が兼任することが可能です。
- 係に就くことができるのは、北海道大学学生（以下、北大生）、かつ日本語で十分にコミュニケーションがとれる方に限ります。

3-1. 企画責任者・副企画責任者

企画責任者・副企画責任者は参加団体の代表者であり、団体が区画を使用する際の責任者です。団体を統率し、企画の進み具合などを把握する必要があります。また参加団体の代表者として、**すべての榆陵祭説明会および屋外団体の場合は屋外直前説明会、屋内団体の場合は屋内直前説明会に、必ず出席してください。**

なお、部屋割り会議・地割り会議および補助会議には、企画責任者のみが出席してください。企画責任者がやむを得ず出席できず代理人を立てる場合、事前の代理人申請が必要です。（「部屋割り会議・地割り会議（P.26）」参照）

● 仕事内容

- 榆陵祭説明会に必ず出席する。
- 参加に必要な各種申請を行う。
- 企画責任者は、屋内希望団体の場合は部屋割り会議、屋外希望団体の場合は地割り会議に必ず出席し、区画の使用権を獲得する。
- 屋内団体は屋内直前説明会、屋外団体は屋外直前説明会に必ず出席する。
- 榆陵祭事務局からの連絡事項を団体構成員に周知する。
- 榆陵祭事務局・榆陵祭実行委員会からのメールや参加団体用公式 Web サイトを随時確認する。
- 食品を取り扱う場合、衛生管理に細心の注意を払い、食中毒の発生を防止する。
- 発電機などを使用する場合、火気器具・電気機器の管理に細心の注意を払う。

3-2. 団体会計

団体会計は団体内の金銭管理をする係です。団体内外での金銭トラブルを回避するために、金銭管理に細心の注意を払ってください。

3-3. イベント係

各種企画において、必要な情報を把握し、団体を統率する係です。また、各種企画における代表者として、出席する必要があるすべての各種企画説明会に出席してください。

企画に関する詳細は「模擬店グランプリ (P.58)」、「装飾グランプリ (P.60)」、「仮装行列 (P.61)」を参照してください。

● 仕事内容

- 各種企画における、檜陵祭事務局からの連絡事項を団体構成員に周知する。
- 所属している団体が仮装行列に参加する場合、仮装行列説明会に必ず出席する。また、仮装行列当日に団体を統率する。
- 所属している団体が屋外団体である場合、模擬店グランプリ説明会に必ず出席する。

3-4. サブスタッフ

檜陵祭はその規模・参加人数ともに北大祭の中で最大のものであり、運営にも多数の人員を必要とします。そこで、檜陵祭事務局では各屋内・屋外参加団体から2名の方に「サブスタッフ」として檜陵祭期間中の業務の一部を負担していただきます。サブスタッフ業務を行うことは、檜陵祭に参加する屋内・屋外参加団体の義務ですので必ず選出してください。**サブスタッフ業務を行わなかった場合、処分が下される可能性があるので十分注意してください。**檜陵祭を円滑に運営するため、ご協力をお願いします。

● サブスタッフの業務

各屋内・屋外参加団体はサブスタッフを2名選出してください。サブスタッフが檜陵祭期間中に行う業務は次の通りです。

- 自転車整理 (檜陵祭 1日目～3日目)：駐輪場における自転車の整理
- ゴミナビ運営 (檜陵祭 1日目～3日目)：ゴミナビ (P.48) におけるごみの分別指導
- 屋外清掃 (檜陵祭 1日目～3日目)：メインストリートの清掃
- 屋内清掃 (檜陵祭 2日目～3日目)：高等教育推進機構内の清掃

● サブスタッフシフト希望調査表について

檜陵祭何日目のどの時間帯にサブスタッフがシフトに入れるのかを調査するために、サブスタッフシフト希望調査表を記入していただきます。

配 布：部屋割り会議・地割り会議および補助会議後

締 切：5月10日(木) 20:00

提出先：N204 檜陵祭事務局室

※ **調査表を提出する際には檜 PASS もお持ちください。**

※ **×を付けないマス**を4つ以上つけてください。

※ 檜陵祭期間中シフトに入る時間帯や集合場所などについては、5月22日(火)第5回檜陵祭説明会にてお知らせします。

注 意 事 項

- サブスタッフシフト希望調査票を提出しなかった団体は、どの時間帯でもシフトに入れるものとしてみなします。
- **シフト決定後の変更は一切できません。また、団体間でのシフトの交換も禁止です。**

4. 誓約書

● 誓約書について

誓約書とは、北大祭・榆陵祭に参加する際に団体の皆様に誓約していただきたい事項を記載したものです。基本的かつ重要な事項ですので、団体の皆様や来場者が榆陵祭を心から楽しむために、ご協力をよろしくお願いします。

誓約書の提出がなければ、榆陵祭に参加することができませんので、必ず提出してください。

● 記入内容

誓約書の裏面に、

- ・ 提出する日付
 - ・ 団体番号、団体名
 - ・ 企画責任者・副企画責任者名（直筆）、捺印、電話番号
 - ・ 団体構成人数
 - ・ 活動場所
 - ・ 食品提供の有無
 - ・ 団体構成員全員の氏名（代筆可）
 - ・ 企画責任者の学生証コピー
- を記入、貼り付けしてください。

● 配布・提出方法

配 布：4月24日（火）第3回榆陵祭説明会

締 切：5月15日（火）20：00

提出方法：第4回榆陵祭説明会の終了時に提出、またはN204 榆陵祭事務局室に持参
以下に示したものは、北大祭・榆陵祭 2018 における誓約書（抄録）です。

誓約書

当団体・当団体の構成員は第60回北大祭（以下「北大祭」）及び榆陵祭2018（以下「榆陵祭」）に参加するにあたり、以下の各号に定める誓約事項を遵守することを北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長及び榆陵祭2018実行委員会委員長に誓約する。

記

北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長及び榆陵祭2018実行委員会委員長に対し下記の通り13号の事項を誓約する。

1. 北海道大学大学祭全学実行委員会・北海道大学大学祭全学実行委員会事務局・榆陵祭2018実行委員会・榆陵祭2018実行委員会事務局の定める規則・事項に同意し遵守すること。
2. 北大祭・榆陵祭に参加するにあたり、金銭の管理及び使用機材の管理について、損害が生じた場合全ての責任を負うこと。
3. 営利団体による介入が行われていると判断される活動及び営利目的であると判断される活動を行わないこと。
4. 北海道大学大学祭全学実行委員会・北海道大学大学祭全学実行委員会事務局・榆陵祭2018実行委員会・榆陵祭

2018 実行委員会事務局の指示に従い北大祭・榆陵祭の円滑な運営に協力すること。

5. 北大祭・榆陵祭において、指定された時間内で設営・撤収を完了し、使用した区域の原状復帰を完了すること。
6. 北大祭・榆陵祭において、大学の施設・環境・機材の保全に努めること。
7. 北大祭・榆陵祭において、公序良俗に反する行為及び強引な勧誘、並びに参加者・来場者・他団体の不利益となる活動を行わないこと。
8. 北大祭プライバシーポリシー・榆陵祭 2018 実行委員会プライバシーポリシーに同意し、個人情報を適切に取り扱うこと。
9. 北大祭・榆陵祭期間中の大学構内において、飲酒及び指定場所以外での喫煙を行わないこと。
10. 北海道大学大学祭全学実行委員会・北海道大学大学祭全学実行委員会事務局・榆陵祭 2018 実行委員会・榆陵祭 2018 実行委員会事務局に対して虚偽の情報を申請しないこと。また、誤りを発見した場合及び変更が生じた場合、速やかに報告すること。
11. 北大祭・榆陵祭において、学外者や学外団体の意思に基づく活動を行わないこと。
12. 北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長及び榆陵祭 2018 実行委員会委員長によって勧告及び警告、並びに強制退去の処分を受けた場合、速やかにその判断に従うこと。
13. 上記 12 号の誓約事項に違反した場合、北海道大学大学祭全学実行委員会実行委員長及び榆陵祭 2018 実行委員会委員長のいかなる判断にも従うこと。

以上

5. 予算案同意書

予算案同意書とは、榆陵祭 2018 実行委員会が提案する榆陵祭 2018 実行委員会予算案に同意を示していただくものです。

●記入内容

団体名および企画責任者の署名と捺印

●配布・提出方法

配 布：4月17日（火）第2回榆陵祭説明会

締 切：4月24日（火）第3回榆陵祭説明会

提出方法：第3回榆陵祭説明会の終了時に提出

または N204 榆陵祭事務局室に持参

6. 分担金

榆陵祭を開催・運営するためには多くの資金が必要となります。そのため榆陵祭参加団体には、運営資金の一部を分担金として負担していただくことをお願いしています。

●分担金の使途

榆陵祭参加団体から集められた分担金は、榆陵祭の運営のために使用されます。分担金の用途として以下のようなものがあります。

- ・ 榆陵祭で膨大に出るごみを処理するための環境対策費
- ・ 企画を行うステージを建設するためのステージ建設費
- ・ 各種資料を作成するための紙・インク代を含んだ事務作業費

●支払い方法

日時：【屋内団体】4月27日（金）部屋割り会議受付時

【屋外団体】5月1日（火）地割り会議受付時

金額：10,000円（一万円札でお支払いください）

※分担金を忘れた場合、部屋割り会議・地割り会議に参加できません。

※補助会議にて区画を確定した団体は、補助会議終了時に改めて支払い手続きを行っていただきます。

●分担金返還について

以下の条件を満たす榎陵祭参加団体には、分担金の一部である6,500円を返還します。

- ・来場者との金銭授受を一切行っていないこと
- ・団体登録用紙の金銭授受チェック欄にチェックしていないこと

※**金銭授受には募金・寄付も含まれます。**

分担金返還を希望する榎陵祭参加団体の企画責任者、もしくは副企画責任者は以下の日時・場所に受け取りに来てください。

返還日時：6月3日（日）10：00～11：00

返還場所：N204 榎陵祭事務局室

持 ち 物：榎 PASS・学生証・分担金領収証

※**時間外の返金は一切行いませんので、必ず時間内に受け取りに来るようお願いします。**

7. 車両の入出構申請

榎陵祭期間中の車両の入出構は北大祭事務局で管理しております。**物資搬入等で車両を入構させる場合は事前に参加団体用公式 Web サイトでの申請が必要になります。**

事前に申請していないと期間中、車両の入出構ができないこともありますので注意してください。

申請期間：5月2日（水）～5月23日（水）23：50

申 請 先：参加団体用公式 Web サイト

8. 屋外区画に関する申請

8-1. 屋外火気器具等使用申請

屋外火気器具等使用申請は榎陵祭事務局が各団体の火気器具や発電機などの使用状況を把握したり、スレート板（P.43）を用意したりするために必要なものです。榎陵祭期間中に火気器具や熱を発生する電気機器を使用するには、事前の申請が必要です。**火気器具や発電機を使用しない場合も必ず申請を行ってください。**

申請期間：5月1日（火）地割り会議終了後～5月8日（火）23：50

申請先：参加団体用公式 Web サイト

変更締切：5月11日（金）20：00

※申請内容を変更する場合、N204 檜陵祭事務局室までお越してください。

※上記の変更締切を過ぎた場合、原則として内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、N204 檜陵祭事務局室までお越してください。

8-2. 深夜機材番

大学構内は基本的には深夜であっても出入りが自由です。そのため、**檜陵祭期間中の深夜帯（活動時間外）にかけて、屋外区画に残したままのレンタル用品や机・椅子などが破損・盗難される恐れがあります。**団体内で用意したものは分担して持ち帰る、レンタル用品や檜陵祭事務局経由で借りた机・椅子などは脚を折りたたんだテントの下に置くなどの工夫をし、破損や盗難に遭わないように対策してください。しかし、使用するレンタル用品や机・椅子などの数や性質、あるいは団体構成員の事情によっては十分な破損・盗難対策を講じることができない場合もあると考えられます。そのため、檜陵祭全屋外団体を対象に、檜陵祭期間中の深夜に区画にとどまりレンタル用品や机・椅子などの見張りをする深夜機材番の設置を認めています。

●深夜機材番申請書

深夜機材番の設置が必要な団体は、「深夜機材番申請書」に必要事項を記入の上、提出してください。

配 布：5月15日（火）第4回檜陵祭説明会

締 切：5月22日（火）20：00

提出方法：第5回檜陵祭説明会受付時に提出、または N204 檜陵祭事務局室に持参

○記入に関する注意事項

深夜機材番は、5月31日（木）～6月2日（土）の深夜帯に、各日3人まで入ることができます。

○記入内容の変更について

一度提出した申請書の内容を変更する場合は、5月30日（水）20：00までに N204 檜陵祭事務局室までお越してください。

●深夜機材番に関する注意事項

- 深夜機材番の設置は義務ではありません。夜間のレンタル用品や机・椅子などの取り扱いについて、各団体内で話し合った上で判断してください。
- 深夜機材番の有無にかかわらず、レンタル用品や机・椅子などの破損・盗難などについて、檜陵祭事務局は一切の責任を負いかねます。
- 近隣住民やほかの団体の迷惑になるため、騒がず静かに過ごしてください。
- 日中と同様に飲酒は禁止です。また、深夜は喫煙所が閉鎖されますが、テント内で喫煙することはできません。

- ・ 榆陵祭期間中の6月上旬は、昼夜の寒暖差が激しく、深夜はかなり冷え込みます。**深夜機材番を行う場合は、毛布や寝袋などの防寒対策を行ってください。**
- ・ **防災の観点から、夜間の発電機の使用は禁止します。**
- ・ 深夜機材番が深夜に使用できるトイレとして、大講堂近くのトイレを開放する予定です。詳細は5月28日(月)屋外直前説明会で配布する当日ガイドブックをご覧ください。

8-3. 冷蔵庫専用電源 (Aブロックのみ)

榆陵祭期間中、冷蔵庫専用電源を高等教育推進機構前に設置します。電源コードの長さの都合上、**冷蔵庫専用電源の使用は発電機を使用しないAブロックを使用する団体に限らせていただきます。**冷蔵庫専用電源は団体の金銭的負担を減らし、衛生管理を補助するために大学事務が設置するものです。

注意事項

- ・ 冷蔵庫専用電源は、発電機を1団体で使用する場合だけでなく、ほかの団体と発電機を共用する場合も使用できません。
- ・ 冷蔵庫・冷凍庫は各団体で用意していただきます。各団体が冷蔵庫専用電源に繋げることのできる冷蔵庫・冷凍庫は1つだけです。
- ・ 電源供給の上限は全冷蔵庫専用電源使用団体合計で2500Wです。使用希望団体が多い場合は、使用をご遠慮いただくか、ほかの団体と冷蔵庫・冷凍庫あるいは発電機を共用していただくようお願いすることがあります。

● 冷蔵庫専用電源を使用するにあたって

冷蔵庫専用電源の使用を希望し、発電機を使用しないAブロックの屋外団体は、冷蔵庫専用電源使用申請書を提出してください。

○ 冷蔵庫専用電源使用申請書

配 布：5月1日(火) 地割り会議
 締 切：5月4日(金・祝) 16:00
 提出先：N204 榆陵祭事務局室

● 冷蔵庫専用電源の使用が認められた場合

5月6日(日) 22:00までに、企画責任者にメールにてお知らせします。使用が許可された団体は冷蔵庫専用電源設置区画テントが設営される6月1日(金) 6:00以降、テント内に冷蔵庫などを設置し、冷蔵庫の目立つところに冷蔵庫専用電源使用許可証を貼り付けてください。冷蔵庫専用電源使用許可証は5月28日(月)屋外直前説明会で配布します。

許可されなかった団体は5月8日(火)・9日(水)のレントオール受注会で発電機を借りるなど別途電源を用意してください。

注 意 事 項

- 使用する電気機器の最大ワット数を調べて入力してください。同じ機器でもメーカーによってワット数が異なりますので、注意してください。レンタル用品を使用する場合、業者に問い合わせるなどして確認してください。
- 使用するすべての電気機器・台数・使用日・ワット数を入力してください。
- 机の上でIH機器を使用する場合は、アルミホイルを巻いたスレート板（P.43）を下に敷いてください。

9. 屋内区画に関する申請

9-1. 屋内電力使用申請

屋内電力使用申請は、檜陵祭事務局が各屋内団体の使用機器の把握や電力管理を正確に行うためのものです。**電気機器などを使用しない場合も屋内電力使用申請は必ず行ってください。**4月27日（金）部屋割り会議の後、参加団体用公式 Web サイト上から申請することが出来ます。

申請期間：4月27日（金）部屋割り会議後～5月8日（火）23：50

申 請 先：参加団体用公式 Web サイト

上記の締切を過ぎた場合、原則として内容の変更は認められません。やむを得ず申請内容を変更する必要がある場合、5月14日（月）20：00までにN204 檜陵祭事務局室までお越しください。

9-2. 装飾申請書・装飾誓約書

テープを使った装飾は壁紙が剥がれやすく、過去に大きな損傷を残した事例が存在します。原則として、壁・天井の装飾は禁止となっていますが、企画の都合上どうしても壁や天井の装飾が必要となる団体は、装飾申請書・装飾誓約書にどのような装飾を行うかを記入し、提出してください。電力超過により他教室から電力を引き込む団体も、装飾申請書・装飾誓約書を提出する必要があります。**また、装飾を行わない団体も装飾申請書にその旨を記載の上、提出する必要があります（その場合の誓約書の提出は不要です）。**

○装飾申請書・装飾誓約書について

配 布：4月27日（金）部屋割り会議

締 切：5月14日（月）20：00

提出先：N204 檜陵祭事務局室